

# LE GUIDE DU FORMATEUR

## Votre suivi pédagogique

### En amont de la formation

#### → Organisation du programme

L'équipe de Médiad'Oc vous accompagne pour élaborer le programme de la formation et la planifier.

Nous communiquons un **programme semestriel de formation** via différents canaux :

- le site Internet de Médiad'Oc : [mediadoc.univ-toulouse.fr](http://mediadoc.univ-toulouse.fr)
- le site Internet du réseau des centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques : [crfcb.fr](http://crfcb.fr)
- le site Internet BIBDOC Formations : [formations-bibdoc.fr](http://formations-bibdoc.fr)
- la page Facebook de Médiad'Oc : [facebook.com/CRFCBOccitanie/](https://facebook.com/CRFCBOccitanie/)
- une *liste de diffusion* à laquelle toute personne intéressée peut s'inscrire.

Nos formations sont également **relayées par plusieurs partenaires** : les correspondants formation des bibliothèques de l'enseignement supérieur conventionnées avec Médiad'Oc, l'Association des Bibliothécaires de France, Occitanie Livre et Lecture, la DRAC Occitanie, les Médiathèques Départementales d'Occitanie.

#### → Gestion des inscriptions

**Les stagiaires s'inscrivent directement** depuis le site Internet de Médiad'Oc ou le site [crfcb.fr](http://crfcb.fr). L'équipe de Médiad'Oc gère les inscriptions.

Pour les stages de formation continue, nous élaborons avec vous un **questionnaire préalable** que les stagiaires renseignent au moment de leur pré-inscription. Ce questionnaire permet d'adapter au mieux le programme de la formation aux besoins et attentes des stagiaires.

**La liste des stagiaires inscrits à la formation** ainsi que les réponses au questionnaire préalable vous sont transmises dans la mesure du possible **trois semaines avant la formation**.

Si **un nombre insuffisant de stagiaires** sont inscrits à la formation (six au minimum), nous sommes susceptibles d'annuler ou de reporter la formation jusqu'à 15 jours avant la date prévue. Si ce délai vous met en difficulté, vous pouvez nous le signaler.

Vous êtes invité à **nous préciser au minimum une semaine avant la formation tout besoin de matériel pédagogique spécifique**. Vous devez vous charger de l'impression des supports de formation le cas échéant.

De même, quand la formation se déroule dans la salle de formation mobile de Médiad'Oc, à la Maison de la Recherche et de la Valorisation, vous pouvez nous indiquer jusqu'à la veille de la formation quelle serait la disposition pour vous idéale du mobilier et du matériel pédagogique.

## Le jour J

### → Votre accueil

Si la formation se déroule dans les espaces de Médiad'Oc, nous vous remercions **de nous indiquer l'heure** à laquelle vous souhaitez vous installer dans la salle.

**Un membre de l'équipe sera présent avant le début de la formation** pour vous accueillir ainsi que les stagiaires, vérifier le bon fonctionnement des outils informatiques et numériques, vous présenter les locaux et introduire la formation. Dans le cas où la formation se déroule à Montpellier ou dans toute autre ville de la région, si aucun membre de l'équipe de Médiad'Oc ne peut se déplacer, un agent sur place se chargera de votre accueil. Nous vous communiquerons ses coordonnées en amont.

### → Évaluation de la formation

L'équipe de Médiad'Oc procède à la fin de la formation à son évaluation. Cette évaluation prend la forme d'un questionnaire en ligne et, dans certains cas, d'un échange direct avec les stagiaires, à distance ou sur place.

Nous vous communiquons dans les meilleurs délais la synthèse de l'évaluation.

## Après la formation

Nous restons disponibles et à votre écoute si vous souhaitez échanger autour du bilan de la formation.

### VOS CONTACTS

**Cécile Berthon** (Concours, diplôme ABF, Mardis) | 05 62 25 00 81 - [cecile.berthon@univ-toulouse.fr](mailto:cecile.berthon@univ-toulouse.fr)  
**Florie Boy** (Labd'Oc, journées d'étude) | 05 62 25 00 78 - [florie.boy@univ-toulouse.fr](mailto:florie.boy@univ-toulouse.fr)  
**Nouria Issouf** (administration, communication) | 05 62 25 00 85 - [nouria.issouf@univ-toulouse.fr](mailto:nouria.issouf@univ-toulouse.fr)  
**Christelle Vallée** (Formation continue) | 05 62 25 00 79 - [christelle.vallee@univ-toulouse.fr](mailto:christelle.vallee@univ-toulouse.fr)

## Votre suivi administratif

Nous vous avons contacté dans le cadre d'une consultation ou parce que vous êtes attributaire d'un ou de plusieurs lots de notre marché public de formation.

**Votre offre doit systématiquement contenir** : une proposition pédagogique détaillée tenant compte de notre demande, un devis, une ou des propositions de dates pour l'animation de la formation, une présentation du ou des formateurs.

Si votre offre est retenue et que vous intervenez pour la première fois pour Médiad'Oc, nous vous adresserons une **fiche fournisseur à renseigner**. Vous devrez également nous communiquer votre RIB.

Vous recevrez dès lors un **bon de commande** par courriel.

Le jour de la formation, nous vous demanderons de signer une **autorisation de diffusion de vos supports de formation**. Ceux-ci seront transmis aux stagiaires uniquement, sous format numérique.

A l'issue de la formation, vous devrez impérativement **déposer votre facture sur Chorus Pro**.

Médiad'Oc ne prend pas en charge vos frais de mission, ils doivent être intégrés à votre devis.

### VOTRE CONTACT

**Florie Boy** | 05 62 25 00 78 - [florie.boy@univ-toulouse.fr](mailto:florie.boy@univ-toulouse.fr)  
**Linda Althiery** | 05 61 14 58 63 - [linda.althiery@univ-toulouse.fr](mailto:linda.althiery@univ-toulouse.fr)

# Lieux de formation

## La Maison de la Recherche et de la Valorisation

75 Cours des Sciences

118 route de Narbonne - 31400 Toulouse

Métro : ligne B - station "Faculté de pharmacie"  
En sortant du métro, la MRV est située tout droit face à vous, à environ 300 mètres.

Bus : lignes 44 et 78 - arrêt "Faculté de pharmacie"  
lignes 27 et 37 - arrêt "Giordano Bruno"

Parkings gratuits accessibles autour de la MRV.

Nos bureaux sont situés au 1<sup>er</sup> étage, à gauche après les escaliers.  
Les escaliers sont situés sur votre droite juste après l'entrée.



### Salle AR001 - 24 places

- Salle modulable avec 12 tables et 24 chaises mobiles.
- Vidéoprojecteur et écran tactile.
- Classe mobile : 20 ordinateurs portables.
- Ardoises et mur inscriptible blancs pour le travail collaboratif.
- Espace détente avec tasses réutilisables pour vos boissons chaudes.

### Salle AR033 - 12 places

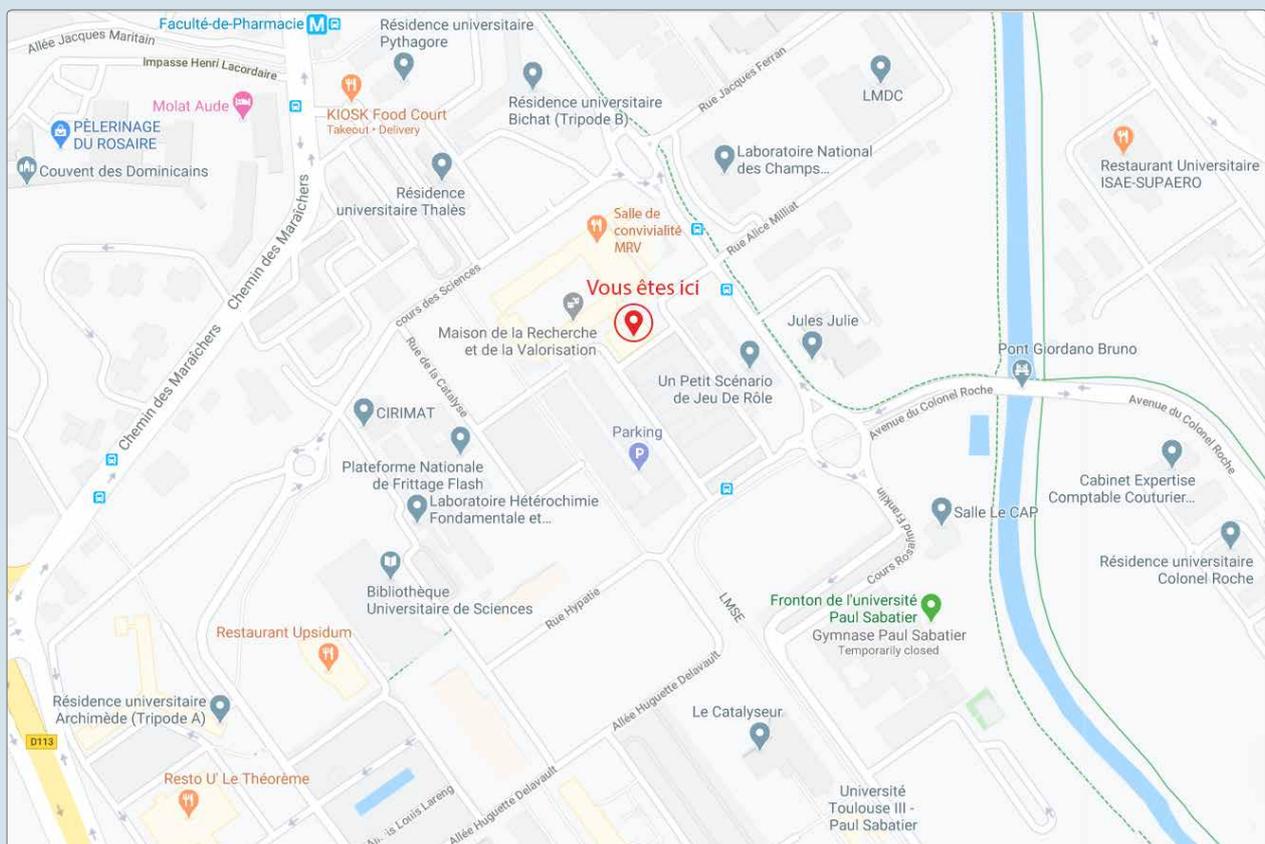
- Salle avec mobilier fixe.
- 11 ordinateurs fixes.
- Vidéoprojecteur.
- Tableau blanc.
- Tasses réutilisables pour vos boissons chaudes.

### Salle DR018 - 15 places

- 3 tables pour groupes de 5-6 stagiaires.
- Ardoises blanches pour le travail collaboratif.
- Tableau blanc interactif.
- Vidéoprojecteur.
- Espace détente avec tasses réutilisables pour vos boissons chaudes.

### Vous restaurer :

- Restaurants universitaires (*Le Théorème, l'UPSIDUM, le RU Méd'*).
- Kiosques de restauration rapide devant l'arrêt de métro "Faculté de pharmacie" ([kioskfoodcourt.com](http://kioskfoodcourt.com)).
- Apporter son repas à la salle de convivialité (espace alchimie) de la MRV (tables, distributeurs, micro-ondes).



Crédits plan : Google Maps

## La Médiathèque José-Cabanis



1 allée Jacques Chaban-Delmas - 31500 Toulouse

Située en centre-ville, à côté de la gare SNCF Matabiau.

Métro : ligne A - station "Marengo"

Bus : lignes 14 et 22 - arrêt "Station Marengo SNCF"

Vélostations : 5 rue Leduc | 96 rue du Général Compans

Horaires : Mardi-Vendredi | 13h-18h

Tél. (accueil, secrétariat) : 05 62 27 40 00

### Équipement :

- Petit auditorium.
- Grand auditorium.
- Vidéoprojecteur.

### Vous restaurer :

- Le café de la médiathèque : <https://www.traiteur-reception-toulouse.com/cafe-de-la-mediatheque>
  - *L'Autre* boulangerie : 9 rue René Leduc, 31500 Toulouse (5 minutes à pied).
  - Cafés et restaurants du centre-ville toulousain.
- Parmi les RDV préférés des bibliothécaires : *Le Vélo sentimental*, *Les Tilleuls...*

## La Bibliothèque Interuniversitaire Richter (BIU)

### Espace Richter

60 rue des États Généraux - 34000 Montpellier

Tramway : lignes 1 et 3 - station "Port Marianne"

Bus : lignes 9, 16, 51 - arrêt "Pont Juvénal"

Vélostations : station 29 "Richter", place Valmy

Horaires : Lundi-Vendredi | 8h-19h

Samedi | 9h-17h

Tél. : 04 11 75 99 60

Mail : burichter-secretariat@umontpellier.fr

Votre contact sur place : Marie-Hélène Alarçon.

### Équipement :

- Salle équipée dans une partie d'ordinateurs fixes.
- Tables mobiles pour ateliers en sous-groupes.
- Vidéoprojecteur.
- Tableau blanc.

### Vous restaurer :

- Restaurant universitaire *Cafet' Richter* (cafétéria avec pizzeria service continu).
- *ATYS CAFE* : [atyscafe.eatbu.com](https://atyscafe.eatbu.com)
- Boulangerie-pâtisserie artisanale *Le Pétrin Des Barques* : 7 boulevard des Consuls de Mer.
- Plusieurs restaurants autour de l'Esplanade de l'Europe (10 minutes à pied) : *Yukimi*, *Pizza Papa*, *La Tasca*, *Léon de Bruxelles*, *L'Arlequin...*



## Classe virtuelle

Médiad'oc met à votre disposition **les plateformes Zoom et Microsoft Teams** pour toutes les formations à distance. Avant le début de la classe virtuelle, **l'équipe de Médiad'Oc peut vous proposer une formation.**

**Nous vous accompagnons le jour de la formation** pour résoudre tous les dysfonctionnements techniques. Vous pouvez consacrer toute votre attention à la formation des stagiaires.