

**Vous êtes
un.e chargé.e
d'enseignement**

GUIDE DES FORMATRICES ET FORMATEURS DE MEDIAD'OC

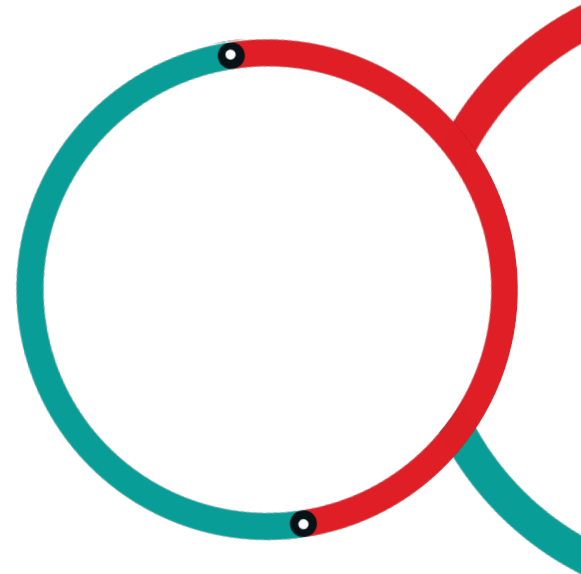


NOTRE DÉMARCHE QUALITÉ EST STRUCTURÉE AUTOUR DES AXES SUIVANTS :

- La satisfaction des stagiaires ;
- l'implication des équipes administratives et pédagogiques.

NOS ENGAGEMENTS :

- Adapter les actions de formation, les contenus, les pratiques et les méthodes pédagogiques aux publics bénéficiaires.
- Mettre à disposition un environnement et des conditions matérielles d'apprentissage appropriés.
- Faire intervenir des formatrices et formateurs qualifiés.
- Recueillir et prendre en compte les appréciations des parties prenantes.



DÉMARCHE QUALITÉ

Pour toute précision concernant la démarche qualité, nous vous invitons à contacter notre référente qualité :
christelle.vallee@univ-toulouse.fr

VOS CONTACTS

Jocelyne Deschaux (Direction)
Cécile Berthon (Prépa Concours, diplôme ABF)
Jennifer Désormière (Secrétariat, suivi des stagiaires)
Christelle Geoffroy (Suivi des formateurs, communication)
Christelle Vallée (Formation continue)

05 62 25 00 78
05 62 25 00 81
05 62 25 00 80
05 62 25 00 85
05 62 25 00 79

Médiad'Oc - Centre de formation aux carrières des bibliothèques d'Occitanie



<https://mediadoc.univ-toulouse.fr/>



mediadoc-contact@univ-toulouse.fr



Maison de la Recherche et de la Valorisation
75, Cours des Sciences /
118, Route de Narbonne
31400 Toulouse



05 62 25 00 80

SUIVI PÉDAGOGIQUE

Avant la formation

Élaboration du programme

L'équipe de Médiad'Oc vous accompagne pour élaborer le programme de la formation et la planifier.

Nous communiquons un **programme semestriel des formations** via différents canaux :

- le site Internet de Médiad'Oc : mediadoc.univ-toulouse.fr
- le site Internet du réseau des centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques : crfcb.fr
- une liste de diffusion à laquelle tout le monde peut s'inscrire : <https://listes.univ-toulouse.fr/www/info/mediadoc>

Nos formations sont relayées **par plusieurs partenaires** : les bibliothèques de l'enseignement supérieur conventionnées avec Médiad'Oc, l'Association des Bibliothécaires de France, Occitanie Livre et Lecture, la DRAC Occitanie, les Médiathèques Départementales d'Occitanie, etc.

Gestion des inscriptions

Les stagiaires s'inscrivent directement depuis le site Internet de Médiad'Oc ou le site crfcb.fr. L'équipe de Médiad'Oc gère les inscriptions. Pour les stages de formation continue, nous élaborons avec vous un **questionnaire préalable**. À cet effet, vous pouvez nous communiquer les questions qui vous semblent utiles pour la préparation de votre intervention.

La liste des stagiaires, ainsi que les réponses au questionnaire préalable, vous sont transmises dans la mesure du possible **trois semaines avant la formation**.

Si nous constatons **un nombre insuffisant de stagiaires** (8 au minimum, sauf cas particulier), nous sommes susceptibles d'annuler ou de reporter la formation jusqu'à 15 jours avant la date prévue. Si ce délai vous met en difficulté, vous pouvez nous le signaler dès réception de ce document.

Nous vous invitons à nous préciser **au maximum un mois avant la formation tout besoin de matériel pédagogique spécifique, ainsi que la disposition idéale de la salle (voir p5)**. Nous procédons à l'impression de vos supports pédagogiques si besoin.



FORMATIONS ACCESSIBLES

Si une personne en situation de handicap s'est inscrite à votre formation, nous vous contacterons afin de mieux l'adapter. Si vous même avez besoin d'aménagements, nous vous invitons à nous contacter :
mediadoc-contact@univ-toulouse.fr | 05 62 25 00 80

Le jour de la formation

Votre accueil

Si la formation se déroule dans les espaces de la Maison de la Recherche et de la Valorisation, une personne de l'équipe sera présente **15 à 30 min avant le début de la formation** pour vous accueillir ainsi que les stagiaires, vérifier le bon fonctionnement des outils informatiques, vous présenter les locaux et introduire la formation. Dans le cas où la formation se déroule dans une autre ville de la région, un agent sur place se chargera de votre accueil. Nous vous communiquerons ses coordonnées en amont.

Évaluation de la formation

L'équipe de Médiad'Oc procède à l'évaluation de la formation par les stagiaires **15 minutes avant la fin**. Celle-ci prend la forme d'un questionnaire en ligne et d'un échange direct sur place sans la présence des formatrices ou formateurs. Cette évaluation est indispensable pour notre démarche qualité. Si vous avez élaboré un questionnaire d'évaluation, nous pouvons l'intégrer au nôtre. Nous vous communiquons la synthèse au plus tard 4 semaines après la fin de la formation.

Nous vous demanderons également de vous-mêmes répondre à un questionnaire pour évaluer l'accompagnement de Médiad'Oc. Le questionnaire vous est envoyé par mail. Il est aussi disponible sur le site de Médiad'Oc : <http://mediadoc.univ-toulouse.fr/formations/evaluation-formations>. Nous restons à votre écoute pour échanger après la formation.

SUIVI ADMINISTRATIF

Votre rémunération

Une fois votre candidature retenue pour l'animation d'une formation, nous constituons un dossier de rémunération. Si vous intervenez durant la période septembre-décembre, nous vous communiquons le dossier en juin. Si vous intervenez durant la période janvier-juin, nous vous communiquons le dossier en décembre. Ceux-ci sont valides pendant une année universitaire complète.

Nous vous transmettons un formulaire "chargé d'enseignement" en 3 pages. Celui-ci indique le nombre d'heures maximum que vous allez effectuer au cours de l'année universitaire. Ce nombre est plus important que vos heures réelles afin d'anticiper d'autres interventions pas encore planifiées. Nous vous transmettons également une autorisation de diffusion des supports pédagogiques à signer, ainsi que la liste des pièces complémentaires à nous transmettre :

Dossier de rémunération selon votre statut	
Si vous êtes titulaire de la fonction publique, vous devez nous transmettre :	Vous êtes non-titulaire de la fonction publique ou, si vous travaillez dans le privé, vous devez nous transmettre :
<ul style="list-style-type: none">• fiche création invité si vous intervenez pour la 1ère fois ;• le formulaire "chargé d'enseignement titulaire" en 3 pages signé par votre employeur en page 2, et par vous même en page 3 ;• une autorisation de cumul ou déclaration d'activité signée par votre employeur principal ;• votre dernier bulletin de salaire ;• un relevé d'identité bancaire ;• une attestation de sécurité sociale (la photocopie de votre carte vitale ne convient pas) ;• l'autorisation de diffusion des supports pédagogiques ;• une copie de votre pièce d'identité.	<ul style="list-style-type: none">• fiche création invité si vous intervenez pour la 1ère fois ;• le formulaire "chargé d'enseignement agent contractuel" en 3 pages signé par votre employeur en page 2, et par vous même en page 3 ;• une autorisation de cumul ou déclaration d'activité signée par votre employeur principal si vous êtes dans la fonction publique ;• votre contrat de travail ;• votre CV succinct des 3 dernières années ;• votre dernier bulletin de salaire ;• un relevé d'identité bancaire ;• une attestation de sécurité sociale (la photocopie de votre carte vitale ne convient pas) ;• l'autorisation de diffusion des supports pédagogiques ;• une copie de votre pièce d'identité.

Nous confirmerons la réception de votre dossier complet par mail ou nous vous indiquerons les pièces manquantes. Avec votre accord, nous conservons les pièces complémentaires afin de les réutiliser les années suivantes. Si votre situation change au cours de l'année, vous vous demandons de nous renvoyer le document concerné.

Si vous êtes déjà intervenu.e pour Médiad'Oc

Vous devez nous renvoyer le formulaire "chargé d'enseignement" avec une autorisation de cumul ou déclaration d'activité actualisée. Nous réutilisons les pièces complémentaires datant de moins de 5 ans. Si votre situation a changé, nous vous demandons de nous renvoyer le document concerné.

Diffusion des supports pédagogiques.

Nous joignons à votre dossier de rémunération une autorisation de diffusion de supports pédagogiques à compléter et signer. Les supports pédagogiques doivent nous être retournés au plus tard le jour de la formation. Ils sont transmis aux stagiaires via leurs comptes crfb.fr. Dans le cas des formations au diplôme ABF, les supports sont accessibles publiquement sur le site régional de l'Association des bibliothécaires de France. Nous considérons votre accord pour la diffusion du support, si vous nous l'envoyez sans avoir préalablement signé l'autorisation.

Vous recevrez le paiement de votre intervention sur le compte dont vous nous avez communiqué les coordonnées bancaires dans un délai de 2 mois après la fin de la formation. Votre bulletin de paye est téléchargeable sur la plateforme ensap.gouv.fr. Voici la grille des rémunérations

	1h de cours	correction des copies	Jury 1h d'examen	1h de tutorat	1h de visite ou labdOc
DIPLÔME ABF	1h TP*	3h TP	1h TP	-	sur votre temps de travail
PRÉPAS CONCOURS	1h TD*	Cat A : 2 copies = 1h TD Cat B et C : 3 copies = 1h TD	1h TD	9 x 1h TD par candidat Callisto maximum	-
STAGES ET MARDIS DES BIBLIOTHÈQUES	1h TD	-	-	-	1h TD

*1h TD=43,5€ brut | *1h TP=28,98€ brut.

Votre déplacement

Dans le cas où vous devez vous déplacer hors du secteur de votre domicile. Médiad'Oc prend en charge l'organisation de votre voyage. Nous vous adressons un formulaire de demande de voyage ainsi qu'un ordre de mission à compléter. Il vous faudra impérativement nous transmettre ces documents par courriel au plus tard 1 mois avant le début de la formation.

Vous recevez par la suite vos billets (train ou avion) et confirmation des réservations. Vous recevez aussi une déclaration de frais de mission pour le remboursement de vos frais (repas, tickets de transport en commun, etc.). **Conservez bien tous vos justificatifs originaux ! Il faudra nous les transmettre avec votre déclaration de frais de mission par courrier à la gestionnaire administrative et financière qui vous a envoyé vos billets.**

FORMATION À DISTANCE

Médiad'oc met à votre disposition **la plateforme Zoom** (avec option "création de sous-groupes" et de "sondage") pour toutes les formations à distance. Médiad'Oc crée le lien de connexion à la visioconférence et vous le transmet, ainsi qu'aux stagiaires. Il n'est pas nécessaire de posséder un compte pour vous connecter. Un membre de l'équipe peut vous former à l'utilisation de l'outil en amont. **Nous vous accompagnons le jour de la formation** pour accueillir les stagiaires, procéder à l'émargement et résoudre les éventuels dysfonctionnements techniques. Vous pourrez consacrer toute votre attention à la formation.

RÉCAPITULATIF DES ÉTAPES

Décembre ou Juin - ouverture des inscriptions :

Élaboration et diffusion du questionnaire préalable

Envoi du dossier formateur

J-3 semaines :

Envoi synthèse questionnaire préalable

JOUR DE LA FORMATION :

Évaluation 15 min avant la fin de la formation

J+4 semaines :

Synthèse du questionnaire d'évaluation

LIEUX DE FORMATION

Maison de la Recherche et de la Valorisation



Adresse géographique :
75, Cours des Sciences
31400 Toulouse

Adresse postale :
118, Route de Narbonne
31400 Toulouse



Métro : ligne B - station "Faculté de pharmacie"
En sortant du métro, la MRV est située tout droit face à vous, à environ 300 mètres.

Bus : lignes 44 et 78 - arrêt "Faculté de pharmacie"
lignes 27 et 37 - arrêt "Giordano Bruno"

Parkings gratuits accessibles autour de la MRV.

Nos bureaux sont localisés au 1^{er} étage. Vous pouvez y accéder en empruntant le couloir situé sur la droite juste après l'entrée dans le bâtiment. Les escaliers se trouvent sur votre droite. Une fois au 1^{er} étage, nos bureaux sont à gauche.

SALLE AR001 - 24 PLACES

Salle modulable avec 12 tables et 24 chaises mobiles



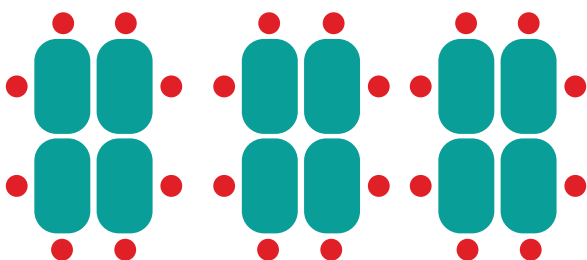
MISE EN PLACE 1



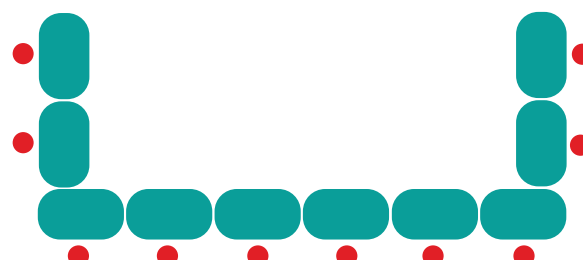
MISE EN PLACE 2



MISE EN PLACE 3



MISE EN PLACE 4



vidéoprojecteur

ardoises
pour le travail
collaboratif



classe mobile
(20 ordinateurs
portables)



écran tactile

SALLE DR018 - 15 PLACES

Vidéoprojecteur
Tables pour groupes de 5-6 stagiaires
Ardoises blanches pour le travail collaboratif
Tableau blanc interactif
Vidéoprojecteur



SALLE AR033- 12 PLACES

Salle informatique avec mobilier fixe
11 ordinateurs fixes
Vidéoprojecteur
Tableau blanc



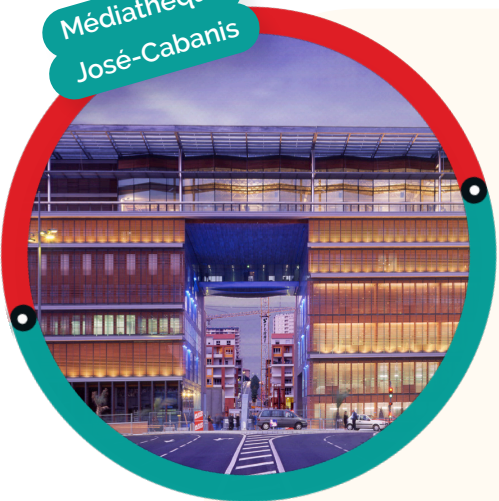
Vous restaurer :

Maison de la Recherche et de la Valorisation - MRV : salle l'Alchimie avec distributeurs de boissons et de snacks, micro-ondes à disposition

Restaurants universitaires : Le Théorème, Resto U' Médecine, l'UPSIDUM, Cafet' Les Oliviers

Kiosques de restauration rapide devant l'arrêt de métro « Faculté de Pharmacie »

Médiathèque José-Cabanis



1 allée Jacques Chaban-Delmas
31500 Toulouse
Située en centre-ville, à côté de la gare SNCF
Matabiau



Horaires :
Mardi-Mercredi-Vendredi-Samedi | 10h-19h
Jeudi | 14h-19h
Dimanche | 14h-18h



Métro :
ligne A - station « Marengo »
Bus :
lignes 14 et 22 - arrêt « Station Marengo SNCF »
Vélostations :
5 rue Leduc
96 rue du Général Compans

Équipements :

- Petit auditorium
- Grand auditorium
- Vidéoprojecteur

Vous restaurer :

Restaurants : Manel Restaurant Lounge, Le Vélo sentimental, Les tilleuls, La Ripaille, Escale des Saveurs, Southwest Bistrot Ramblas

Bibliothèque universitaire Richter Droit, Economie, Gestion



60 rue des États Généraux
34000 Montpellier



Horaires :
Lundi-Vendredi | 8h-19h
Samedi | 9h-19h



Contact sur place :
04 11 75 99 60



Tramway :
lignes 1, 3 et 4 - arrêt « Rives du Lez »
ligne 1 - arrêt « Port Marianne »

Bus :
lignes 9, 16, 51 - arrêt « Pont Juvénal »

Vélostations :
station 29 (Richter, place Valmy)

**L'accès au parking est possible sur demande 8 jours avant la formation (voir plan au dos).
Le badge à récupérer le jour de la formation, en banque d'accueil, au RDC de la BU.**

Équipements :

- Tables mobiles pour ateliers en sous-groupes
- Vidéoprojecteur
- Tableau blanc

Vous restaurer :

Restaurant universitaire : Resto U' Richter (caféteria avec pizzeria service continu)
Autres restaurants : rue Vendémiaire, Place de la Révolution française, Esplanade de l'Europe, etc.