

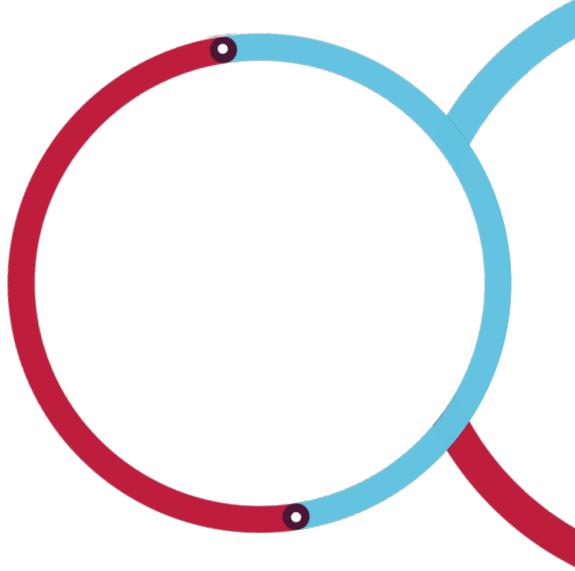
**Vous êtes  
un.e formateur.rice  
indépendant.e**

# GUIDE DES FORMATRICES ET FORMATEURS DE MEDIAD'OC



## NOTRE DÉMARCHE QUALITÉ EST STRUCTURÉE AUTOUR DES AXES SUIVANTS :

- La satisfaction des stagiaires ;
- l'implication des équipes administratives et pédagogiques.



## NOS ENGAGEMENTS :

- Adapter les actions de formation, les contenus, les pratiques et les méthodes pédagogiques aux publics bénéficiaires.
- Mettre à disposition un environnement et des conditions matérielles d'apprentissage appropriés.
- Faire intervenir des formatrices et formateurs qualifiés.
- Recueillir et prendre en compte les appréciations des parties prenantes.



## DÉMARCHE QUALITÉ

Pour toute précision concernant la démarche qualité, nous vous invitons à contacter notre référente qualité :  
[christelle.vallee@univ-toulouse.fr](mailto:christelle.vallee@univ-toulouse.fr)

## VOS CONTACTS

Jocelyne Deschaux (Direction)  
Cécile Berthon (Prépa Concours, diplôme ABF)  
Jennifer Désormière (Secrétariat, suivi des stagiaires)  
Christelle Geoffroy (Suivi des formateurs, communication)  
Christelle Vallée (Formation continue)

05 62 25 00 78  
05 62 25 00 81  
05 62 25 00 80  
05 62 25 00 85  
05 62 25 00 79

### Médiad'Oc - Centre de formation aux carrières des bibliothèques d'Occitanie

 <https://mediadoc.univ-toulouse.fr/>

 [mediadoc-contact@univ-toulouse.fr](mailto:mediadoc-contact@univ-toulouse.fr)

 Maison de la Recherche et de la Valorisation  
75, Cours des Sciences /  
118, Route de Narbonne  
31400 Toulouse

 05 62 25 00 80

# SUIVI PÉDAGOGIQUE

## Avant la formation

### Élaboration du programme

L'équipe de Médiad'Oc vous accompagne pour élaborer le programme de la formation et la planifier.

Nous communiquons un **programme semestriel des formations** via différents canaux :

- le site Internet de Médiad'Oc : [mediadoc.univ-toulouse.fr](http://mediadoc.univ-toulouse.fr)
- le site Internet du réseau des centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques : [crfcb.fr](http://crfcb.fr)
- une liste de diffusion à laquelle tout le monde peut s'inscrire : <https://listes.univ-toulouse.fr/www/info/mediadoc>

Nos formations sont relayées **par plusieurs partenaires** : les bibliothèques de l'enseignement supérieur conventionnées avec Médiad'Oc, l'Association des Bibliothécaires de France, Occitanie Livre et Lecture, la DRAC Occitanie, les Médiathèques Départementales d'Occitanie, etc.

### Gestion des inscriptions

**Les stagiaires s'inscrivent directement** depuis le site Internet de Médiad'Oc ou le site [crfcb.fr](http://crfcb.fr). L'équipe de Médiad'Oc gère les inscriptions. Pour les stages de formation continue, nous élaborons avec vous un **questionnaire préalable**. À cet effet, vous pouvez nous communiquer les questions qui vous semblent utiles pour la préparation de votre intervention.

**La liste des stagiaires**, ainsi que les réponses au questionnaire préalable, vous sont transmises dans la mesure du possible **trois semaines avant la formation**.

Si nous constatons **un nombre insuffisant de stagiaires** (huit au minimum, sauf cas particulier), nous sommes susceptibles d'annuler ou de reporter la formation jusqu'à 15 jours avant la date prévue. Si ce délai vous met en difficulté, vous pouvez nous le signaler dès réception de ce document.

Nous vous invitons à nous préciser **au maximum un mois avant la formation tout besoin de matériel pédagogique spécifique, ainsi que la disposition idéale de la salle (voir p4)**. Nous procédons à l'impression de vos supports pédagogiques si besoin.



### FORMATIONS ACCESSIBLES

Si une personne en situation de handicap s'est inscrite à votre formation, nous vous contacterons afin de mieux l'adapter. Si vous même avez besoin d'aménagements, nous vous invitons à nous contacter :  
[mediadoc-contact@univ-toulouse.fr](mailto:mediadoc-contact@univ-toulouse.fr) | 05 62 25 00 80

## Le jour de la formation

### Votre accueil

Si la formation se déroule dans les espaces de la Maison de la Recherche et de la Valorisation, une personne de l'équipe sera présente **15 à 30 min avant le début de la formation** pour vous accueillir ainsi que les stagiaires, vérifier le bon fonctionnement des outils informatiques, vous présenter les locaux et introduire la formation. Dans le cas où la formation se déroule dans une autre ville de la région, un agent sur place se chargera de votre accueil. Nous vous communiquerons ses coordonnées en amont.

### Évaluation de la formation

L'équipe de Médiad'Oc procède à l'évaluation de la formation par les stagiaires **15 minutes avant la fin**. Celle-ci prend la forme d'un questionnaire en ligne et d'un échange direct sur place sans la présence des formatrices ou formateurs. Cette évaluation est indispensable pour notre démarche qualité. Si vous avez élaboré un questionnaire d'évaluation, nous pouvons l'intégrer au nôtre. Nous vous communiquons la synthèse au plus tard 4 semaines après la fin de la formation.

Nous vous demanderons également de vous-mêmes répondre à un questionnaire pour évaluer l'accompagnement de Médiad'Oc. Le questionnaire vous est envoyé par mail. Il est aussi disponible sur le site de Médiad'Oc : <http://mediadoc.univ-toulouse.fr/formations/evaluation-formations>. Nous restons à votre écoute pour échanger après la formation.

## SUIVI ADMINISTRATIF

Nous vous avons contacté.e dans le cadre d'une consultation ou parce que vous êtes attributaire d'un ou de plusieurs lots de notre marché public de formation.

**Votre offre doit systématiquement contenir** : une proposition pédagogique détaillée tenant compte de notre demande, un devis, une ou des propositions de dates pour l'animation de la formation, une présentation des intervenant.es (CV actualisés).

Si votre offre est retenue et si vous intervenez pour la première fois pour Médiad'Oc, nous vous adresserons une **fiche fournisseur à renseigner**. Vous devrez également nous communiquer votre RIB. Vous recevrez dès lors un **bon de commande** par mail. Nous vous demanderons en amont de signer une **autorisation de diffusion de vos supports pédagogiques**. Ceux-ci doivent nous être transmis au plus tard **le jour de la formation**. Si vous nous envoyez votre support pédagogique sans avoir rempli et signé l'autorisation, sans refus de votre part, nous le diffuserons aux stagiaires.

A l'issue de la formation, vous devrez impérativement **déposer votre facture sur Chorus Pro**. Médiad'Oc ne prendra pas en charge à part votre déplacement et vos frais de mission, ils doivent être inclus dans votre devis.

## FORMATION À DISTANCE

Médiad'oc met à votre disposition **la plateforme Zoom** (avec option "création de sous-groupes" et de "sondage") pour toutes les formations à distance. Médiad'Oc crée le lien de connexion à la visioconférence et vous le transmet, ainsi qu'aux stagiaires. Il n'est pas nécessaire de posséder un compte pour vous connecter. Un membre de l'équipe peut vous former à l'utilisation de l'outil en amont. **Nous vous accompagnons le jour de la formation** pour accueillir les stagiaires, procéder à l'émargement et résoudre les éventuels dysfonctionnements techniques. Vous pourrez consacrer toute votre attention à la formation.

### RÉCAPITULATIF DES ÉTAPES

#### **Décembre ou Juin - ouverture des inscriptions :**

Élaboration et diffusion du questionnaire préalable

Envoi du dossier formateur

#### **J-3 semaines :**

Envoi synthèse questionnaire préalable

#### **JOUR DE LA FORMATION :**

Évaluation 15 min avant la fin de la formation

#### **J+4 semaines :**

Synthèse du questionnaire d'évaluation

## LIEUX DE FORMATION

### Maison de la Recherche et de la Valorisation



Adresse géographique :  
75, Cours des Sciences  
31400 Toulouse

Adresse postale :  
118, Route de Narbonne  
31400 Toulouse



**Méto** : ligne B - station "Faculté de pharmacie"  
En sortant du métro, la MRV est située tout droit face à vous, à environ 300 mètres.

**Bus** : lignes 44 et 78 - arrêt "Faculté de pharmacie"  
lignes 27 et 37 - arrêt "Giordano Bruno"

**Parkings gratuits** accessibles autour de la MRV.

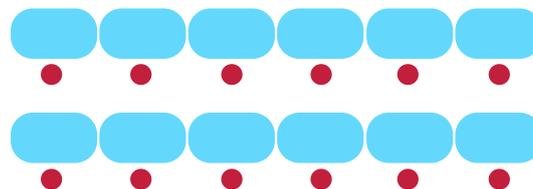
Nos bureaux sont localisés au 1<sup>er</sup> étage. Vous pouvez y accéder en empruntant le couloir situé sur la droite juste après l'entrée dans le bâtiment. Les escaliers se trouvent sur votre droite. Une fois au 1<sup>er</sup> étage, nos bureaux sont à gauche.

### SALLE AR001 - 24 PLACES

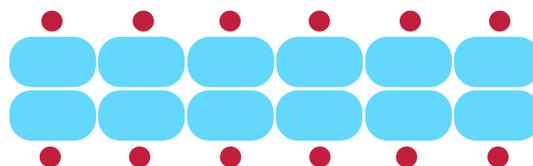
Salle modulable avec 12 tables et 24 chaises mobiles



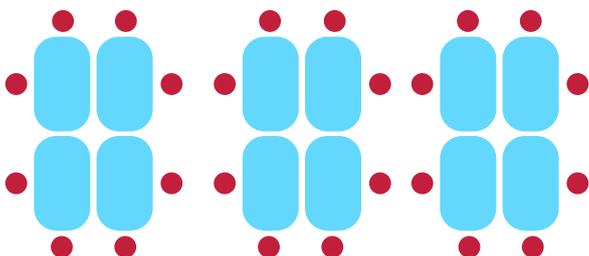
#### MISE EN PLACE 1



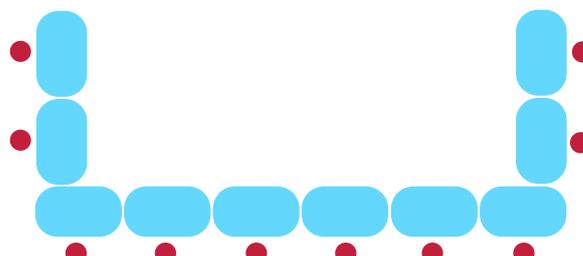
#### MISE EN PLACE 2



#### MISE EN PLACE 3



#### MISE EN PLACE 4



videoprojecteur

ardoises  
pour le travail  
collaboratif



classe mobile  
(20 ordinateurs  
portables)



écran tactile

### SALLE DR018 - 15 PLACES

Vidéoprojecteur  
Tables pour groupes de 5-6 stagiaires  
Ardoises blanches pour le travail collaboratif  
Tableau blanc interactif  
Vidéoprojecteur



### SALLE AR033- 12 PLACES

Salle informatique  
Salle avec mobilier fixe  
11 ordinateurs fixes  
Vidéoprojecteur  
Tableau blanc



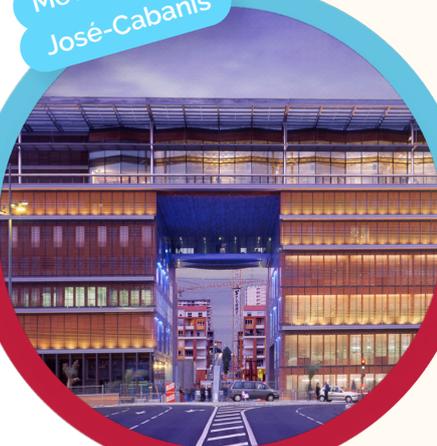
**Vous restaurer :**

**Maison de la Recherche et de la Valorisation - MRV :** salle l'Alchimie avec distributeurs de boissons et de snacks, micro-ondes à disposition.

**Restaurants universitaires :** Le Théorème, Resto U' Médecine, l'UPSIDUM, Cafet' Les Oliviers.

**Kiosques de restauration rapide** devant l'arrêt de métro « Faculté de Pharmacie ».

## Médiathèque José-Cabanis



1 allée Jacques Chaban-Delmas  
31500 Toulouse  
Située en centre-ville, à côté de la gare SNCF  
Matabiau



**Horaires :**  
Mardi-Mercredi-Vendredi-Samedi | 10h-19h  
Jeudi | 14h-19h  
Dimanche | 14h-18h



**Métro :**  
ligne A - station « Marengo »  
**Bus :**  
lignes 14 et 22 - arrêt « Station Marengo SNCF »  
**Vélostations :**  
5 rue Leduc  
96 rue du Général Compans

### Équipements :

- Petit auditorium
- Grand auditorium
- Vidéoprojecteur

### Vous restaurer :

**Restaurants :** Manel Restaurant Lounge, Le Vélo sentimental, Les tilleuls, La Ripaille, Escale des Saveurs, Southwest Bistrot Ramblas

## Bibliothèque universitaire Richter Droit, Economie, Gestion



60 rue des États Généraux  
34000 Montpellier



**Horaires :**  
Lundi-Vendredi | 8h-19h  
Samedi | 9h-19h



**Contact sur place :**  
04 11 75 99 60



**Tramway :**  
lignes 1, 3 et 4 - arrêt « Rives du Lez »  
ligne 1 - arrêt « Port Marianne »

**Bus :**  
lignes 9, 16, 51 - arrêt « Pont Juvénal »

**Vélostations :**  
station 29 (Richter, place Valmy)

**L'accès au parking est possible sur demande 8 jours avant la formation (voir plan au dos).  
Le badge à récupérer le jour de la formation, en banque d'accueil, au RDC de la BU.**

### Équipements :

- Tables mobiles pour ateliers en sous-groupes
- Vidéoprojecteur
- Tableau blanc

### Vous restaurer :

**Restaurant universitaire :** Resto U' Richter (cafétéria avec pizzeria service continu)  
**Autres restaurants :** rue Vendémiaire, Place de la Révolution française, Esplanade de l'Europe, etc.

