

Dossier complet à renvoyer avant le **05 juillet 2023** par mail uniquement à :  
[mediadoc-contact@univ-toulouse.fr](mailto:mediadoc-contact@univ-toulouse.fr)

Les champs de ce formulaire peuvent être complétés en version numérique sous Adobe Acrobat  
Veuillez veiller à la qualité et à la lisibilité des autres pièces numérisées constituant votre candidature.

**Responsable pédagogique :**  
Cécile Berthon  
[cecile.berthon@univ-toulouse.fr](mailto:cecile.berthon@univ-toulouse.fr)  
05 62 25 00 81

**Renseignements administratifs**  
Secrétariat  
[mediadoc-contact@univ-toulouse.fr](mailto:mediadoc-contact@univ-toulouse.fr)  
05 62 25 00 80

**LISTE DES PIECES A FOURNIR :**

- Dossier de candidature
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation détaillant votre projet professionnel (2 pages maximum)

**VALIDATION D'INSCRIPTION :**

Si votre dossier est retenu, votre inscription sera validée ou non à l'issue d'un entretien de motivation.  
Une notification par mail vous sera envoyée pour vous informer de la décision du centre de formation.  
**Les entretiens de motivation se dérouleront le 13 juillet 2023**



Afin que nos formations soient plus accessibles, nous invitons les personnes qui ont besoin d'aménagements à nous le signaler en contactant notre Référente handicap ou en précisant ici leurs attentes :

**Coordonnées Référente handicap**

Cécile Berthon : [cecile.berthon@univ-toulouse.fr](mailto:cecile.berthon@univ-toulouse.fr) | 05 62 25 00 81

**Règlement général sur la protection des données personnelles**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans le système de gestion Sygefors du réseau des CRFCB. Les données sont conservées pendant 3 ans.

Les données collectées seront consultées par les membres de l'équipe de Médiad'Oc exclusivement, à des fins d'information sur votre préparation aux concours.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter :

**Christelle Vallée, directrice par intérim de Médiad'Oc – [christelle.vallee@univ-toulouse.fr](mailto:christelle.vallee@univ-toulouse.fr)**

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

### État civil et coordonnées

Nom de naissance :

Prénom :

Etablissement :

Service :

Téléphone personnel :

Adresse mail :

### Mon statut en bibliothèque

Titulaire

Non titulaire

Vacataire/contractuel

Autre :

### Je choisis le ou les concours que je souhaite préparer

#### Concours Internes

Conservateur d'État

Conservateur territorial

Bibliothécaire d'État

Bibliothécaire assistant spécialisé de  
classe supérieure (Callisto uniquement)

Bibliothécaire assistant spécialisé de  
classe normale

#### Concours externes

Conservateur d'État

Conservateur territorial

Bibliothécaire d'Etat

Bibliothécaire assistant spécialisé de  
classe supérieure (Callisto uniquement)

Bibliothécaire assistant spécialisé de  
classe normale

Avez-vous déjà passé ces concours ? Si oui, lesquels ? Quels ont été les résultats ?

Avez-vous déjà suivi une préparation aux concours ? Si oui, pour quel(s) concours et avec quel(s) organisme(s) ?

### Je choisis une préparation Médiad'Oc

**Construisez votre parcours parmi les modules proposés ci-dessous.**  
**Les préparations aux épreuves écrites peuvent être proposées sur place ou à distance en fonction des effectifs.**

#### Concours catégorie A

Préparation à l'épreuve écrite de note de synthèse (conservateur)	45h
Préparation à l'épreuve écrite de note de synthèse (bibliothécaire)	38h
Préparation à l'épreuve écrite de composition (conservateur)	51h
Préparation à l'épreuve écrite de composition (bibliothécaire)	45h
Ateliers d'analyse critique de la presse	12h
Préparation aux épreuves orales (volume horaire estimé et variable)	12h

#### Concours catégorie B / C

Préparation aux épreuves écrites de BIBAS classe normale	31h
Ateliers d'analyse critique de la presse	12h
Préparation aux épreuves orales (volume horaire estimé et variable)	6h

### Si je m'inscris à une préparation complète, je peux ajouter les options ci-dessous

- Toute inscription à une préparation complète Médiad'Oc donne accès à des ressources pédagogiques consultables en auto-formation sur la plateforme **Callisto**. Elle permet également de participer à 10 ateliers collaboratifs d'une heure.

Je souhaite m'inscrire à Callisto et aux ateliers collaboratifs

- Les Mardis des bibliothèques sont des conférences de 3 à 6h organisées par Médiad'Oc en visioconférence. Les personnes devront s'inscrire elles-mêmes sur le site crfcb.fr, dans la limite de 10 demi-journées pour les 2 semestres.

Je souhaite m'inscrire aux Mardis des bibliothèques

### Je choisis une préparation Callisto 100% à distance

Cette formation s'adresse uniquement aux personnes (cocher la case correspondant à votre cas) :

Non autorisé.e.s à se préparer sur leur temps de travail  
 Eloigné.e.s géographiquement, si la préparation n'a lieu qu'en présentiel  
 Dont le quota d'heures de formation est incompatible avec une prépa Médiad'Oc  
 Aux candidat.e.s aux concours de Bibliothécaire interne et de BIBAS Classe supérieure

Je m'inscris à la préparation Callisto

### Souhaitez-vous bénéficier d'un accompagnement par un tuteur ?

Oui

Non

**Je certifie avoir pris connaissance des informations suivantes**

- L'inscription à la préparation ne vaut pas inscription au concours. Il m'appartient de faire les démarches nécessaires auprès des centres organisateurs (rectorat/ministère, CNFPT, CDG).
- Des conditions sont requises pour participer à certains concours. Il m'appartient de vérifier en amont les conditions d'inscription aux concours et que je détiens l'ancienneté, le niveau ou le diplôme requis.
- Pour les sessions à distance, le matériel suivant est requis : connexion internet, ordinateur disposant d'une carte son, d'un micro-casque et d'une webcam.

**En tant que stagiaire à Médiad'Oc, je m'engage à (veuillez cocher les cases) :**

Ne pas diffuser en version papier ou numérique les supports de formation.

Suivre la totalité des cours auxquels je m'inscris, et à prévenir Médiad'Oc en cas d'absence.

Honorer les rendez-vous prévus avec mon tuteur et à le prévenir en cas d'absence (Callisto).

Rendre les devoirs proposés et autres exercices.

Prévenir Médiad'Oc en cas de difficultés ou d'abandon de la préparation.

Participer aux évaluations des formations.

Je suis informé.e qu'en cas de non-respect de l'un de ces engagements, le centre de formation peut ne pas valider ma réinscription à une préparation aux concours.

Fait à

Le

Signature :

**En cas d'autorisation requise**

Avis du Chef de Service ou d'Etablissement

Je soussigné(e) :

Directeur(trice) de :

Autorise

À suivre la formation de « Médiad'Oc » ci-dessus

Date :

Signature :

Avis du Responsable de la formation des personnels

Je soussigné(e) :

Autorise

À suivre la formation de « Médiad'Oc » ci-dessus

Date :

Signature :

**Partie réservée à l'administration**

**À compléter par l'employeur pour toute inscription payante**

Je soussigné(e) :

Qualité

Employeur : raison sociale

Adresse

Atteste prendre en charge les coûts d'inscription du stagiaire sus nommé, selon tarifs votés en CA de l'Université de Toulouse le 24/06/2022, soit au total € TTC

Je m'engage à régler ces coûts dans un délai de 30 jours après réception de la facture.

L'inscription à cette formation engage le stagiaire à assister à la totalité de la formation. Il ne sera pas fait de facture partielle. Tout désistement, sauf cas de force majeure, est à signaler à Médiad'Oc au plus tard 2 semaines avant le début de la formation.

Le programme pédagogique est établi par Médiad'Oc, qui se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation sans encourir de pénalités financières.

Tous frais de déplacement, de repas et d'hébergement du stagiaire sont à la charge de l'employeur.

N° de SIRET :

Code service (Chorus Pro) :

N° Bon de commande (obligatoire) :

Fait à :

Le :

Visa et signature de l'ordonnateur ou de son délégataire :